প্রোটেক্টিভ ইসলামী লাইফ ইন্সুরেন্স লিমিটেড প্রধান কার্যালয়ঃ এইচ.আর কমপ্লেক্স , ৫ম তলা,১০০ মহাখালী সি/এ,

এ.কে.খন্দকার রোড

ঢাকা-১২১২। ফোনঃ +৮৮-০২৯৮৪০৬১৬-৭

চুক্তি	পত্ৰ নং : ০	0		ð	
বীমা	গ্রহনকারী	প্রতিষ্ঠানঃ	মিলভিক	বাংলাদেশ	লিঃ



দাবি ফর্ম – মিলভিক হেলথ

(এ অংশটি গ্রাহক কর্তৃক পূরণ করতে হবে)

(হাসপাতাল ক্যাশ দাবির ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)					
১. গ্রাহকের পূর্ণ নামঃ					
২. অংশীদার (গ্রাহক ব্যতিত):	৩. গ্রাহকের সাথে সম্পর্কঃ				
৪. জাতীয় পরিচয় পত্র নম্বরঃ	৫. মোবাইল নম্বরঃ				
৬. দাবি পরিশোধের ক্ষেত্রে দাবিদারের বি-ক্যাশ/ব্যাংক হিসাব সংক্রান্ত তথ্য (শুধুমাত্র নিজস্ব বি-ক্যাশ অথবা ব্যাংক হিসাব বিবরন প্রদান করুন):					
★★ মোবাইল ব্যাংকিং হিসাব	★★ব্যাংক হিসাব				
নিজস্ব মোবাইল ব্যাংকিং নম্বরটি সঠিক ভাবে লিখুন:	ক, ব্যাংক এর নামঃ				
ক. বিকাশ নম্বরঃ	খ. হিসাব নম্বরঃ				
	গ, শাখাঃ				
৭. মিলভিক হেলথ সার্ভিস হাসপাতাল ক্যাশ দাবির তথ্য ও নথিপত্রঃ					
ক.হাসপাতালের নাম ও ঠিকানাঃ					
খ,ভর্তির তারিখঃ	গ.ছাড়পত্রের তারিখঃ				
ঘ. দাবি ফরমের সাথে দাখিলযোগ্য নথিপত্র(বাধ্যতামূলক):					
│ │ □ হাসপাতাল ছাড়পত্রের মূল কপি	□ গ্রাহকের জাতীয় পরিচয় পত্রের মূল কপি				
🛘 অংশীদারের জাতীয় পরিচয় পত্রের মূল কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	□ বিবাহের সনদ (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)				
🛘 হাসপাতাল বিল এর মূল কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	🛘 টেস্ট এর রিপোর্ট , দৈনিক মেডিক্যাল চার্ট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)				
(দাবিদার/মনোনীতক কর্তৃক প্রদত্ত ঘোষণা)					
আমি এতদ্বারা ঘোষণা করছি যে, উপরে বর্ণিত প্রতিটি প্রদত্ত তথ্য আমার জানামতে সম্পূর্ণ সত্য ও সঠিক এবং আমি জ্ঞাতে কোন তথ্য গোপন করিনি। এই দাবি নিষ্পত্তির জন্য					
কোম্পানীর চাহিদানুযায়ী আরও তথ্য সরবরাহ ও অনুসন্ধান করার পূর্ণ ক্ষমতা কোম্পানীকে প্রদান করলাম। আমি আরও ঘোষণা করছি যে, অত্র ফরমে প্রদত্ত বি-ক্যাশ/ব্যাংক					
হিসাবটি আমার নিজস্ব ও সঠিক এবং বীমা চুক্তির শর্তানুযায়ী দাবিটির চুড়ান্ত নিষ্পত্তি বাবদ কোম্পানি কর্তৃক নির্ধারিত অংক উক্ত হিসাবের মাধ্যমে গ্রহণে সম্মত আছি।					
গ্রাহকের স্বাক্ষরঃ(NID অনুযায়ী)					
	তারিখ (দিন/মাস/বছর)				
বি.দ্রঃ দাবি নিষ্পত্তি প্রক্রিয়াটি পূরনকৃত ফর্মের সঙ্গে চাহিদা মোতাবেক নথির মূলকপি সংযুক্তি ও দাখিলের পর শুরু হবে। উল্লেখ থাকে যে, দাবিফর্ম পূরন দাবি প্রাপ্তি নিশ্চিত করে না ।					
(অংশটি মিলভিক কর্তৃপক্ষের জন্য প্রযোজ্য)					
চেকলিষ্টঃ					
मािव नः					
মিলভিক প্রতিনিধির স্বাক্ষরঃ					
	তারিখ(দিন/মাস/বছর):				